

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ МИКРОЗАИМОВ
ООО МКК «Польза-Финанс», действующие с 09 декабря 2019 года

Правила разработаны в целях определения порядка и условий предоставления нецелевых потребительских микрозаймов (далее — «микрозаймов») микрокредитной организацией ООО МКК «Польза-Финанс» (Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Польза-Финанс», ОГРН 1175029019329, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций № 1703046008560 от 25.09.2017 года, юридический адрес: 141701, Московская обл., г. Долгопрудный, ул. Жуковского, д. 8а, оф. 31; <http://www.polza-finans.ru>; далее — «Кредитор»).

1. Порядок подачи заявки (заявления) на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения.

- 1.1. В целях предоставления потребительского микрозайма Заемщик может обратиться по телефону горячей линии +7 495 175-80-51, либо через официальный сайт Кредитора: <http://www.polza-finans.ru>. При обращении Заемщик указывает фамилию, имя и отчество, адрес фактического проживания и номер контактного телефона. Данное обращение не является заявлением на предоставление потребительского микрозайма, а выражает намерение Заемщика в последующем подать указанное заявление в письменной форме.
- 1.2. В целях обеспечения доступности продуктов (услуг) Кредитора Кредитором назначается ответственный сотрудник из числа менеджеров Кредитора, обладающий специальными приемами общения с людьми с инвалидностью, маломобильными группами населения и пожилым населением, способный оказать указанным лицам помощь при преодолении ими барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами, и обладающий знаниями о правилах работы с сопровождающими указанных граждан лицами.
- 1.3. Заемщик, относящийся к категории лиц, указанных в п. 1.2 настоящих Правил, при обращении к Кредитору в порядке, указанном в п. 1.1 настоящих Правил, сообщает сотруднику Кредитора или о необходимости оказания ему специализированной помощи ответственным сотрудником Кредитора. В указанном случае Персональный менеджер для Заемщика назначается из числа менеджеров Кредитора, обладающих специальными приемами общения с людьми с инвалидностью, маломобильными группами населения и пожилым населением.
- 1.4. Микрозаймы предоставляются только гражданам Российской Федерации, зарегистрированным и фактически проживающим в субъектах Российской Федерации, в которых находятся обособленные региональные подразделения Кредитора.
- 1.5. Обязательным условием предоставления микрозайма является встреча Заемщика с уполномоченным лицом Кредитора (далее — «Персональный менеджер») по адресу фактического проживания Заемщика. Во время встречи Заемщик дает Кредитору Согласие на обработку персональных данных.
- 1.6. Заемщик должен предоставить Персональному менеджеру общегражданский паспорт (далее — «паспорт РФ»). Дополнительно, по устному запросу Персонального менеджера в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Заемщик предоставляет оригиналы других документов и сведения, которые необходимы для рассмотрения Заявления о предоставлении нецелевого потребительского микрозайма (далее — «Заявление»), а также ксерокопии таких документов. В случае отсутствия у Заемщика паспорта РФ — Заявление не заполняется, Персональный менеджер завершает встречу.
- 1.7. Заемщик обязан сообщить Персональному менеджеру соответствующие действительности сведения, необходимые для заполнения анкеты по форме, разработанной Кредитором, и расписаться на каждой странице анкеты в подтверждение того, что все предоставленные данные являются полными, точными и верными во всех отношениях.
- 1.8. В случае изменения указанных в анкете сведений, Заемщик обязан проинформировать Кредитора о таких изменениях в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты вступления изменений в силу в порядке, предусмотренном Общими условиями договора потребительского микрозайма, установленными Кредитором.
- 1.9. Персональный менеджер на основании паспортных данных Заемщика заполняет в двух экземплярах бланк Заявления.
- 1.10. До подписания Заявления Персональный менеджер обязан предоставить Заемщику для ознакомления Общие условия договора потребительского микрозайма, установленные Кредитором, а также настоящие Правила. Также до подписания Заявления Персональный менеджер обязан проинформировать Заемщика, что Кредитор включен в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по требованию Заемщика предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о Кредиторе в государственный реестр микрофинансовых организаций (копию свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций).
- 1.11. Заемщик подписывает Заявление, один экземпляр которого остается у Заемщика, второй экземпляр Персональный менеджер передает Кредитору.
- 1.12. Персональный менеджер производит копирование/фотографирование предоставленных Заемщиком оригиналов документов. Копии/фотографии документов передаются Кредитору на обработку и хранение.
- 1.13. Кредитор в срок не позднее 24 часов с момента подписания и передачи Кредитору Заявления Заемщика и копии/фотографии предоставленных Заемщиком документов рассматривает Заявление Заемщика, копии/фотографии предоставленных Заемщиком документов и принимает решение относительно заключения договора микрозайма. Рассмотрение Заявления Заемщика и копии/фотографии предоставленных Заемщиком документов осуществляются бесплатно.
- 1.14. При рассмотрении Заявления, прилагаемых к нему документов, осуществляемого в течение не более одного календарного дня, Кредитор также проводит оценку платежеспособности Заемщика.
- 1.15. Заемщик до заключения Договора потребительского займа предоставляет следующие сведения:
 - о размере заработной платы, наличии иных источников дохода;
 - о текущих денежных обязательствах;
 - о периодичности и суммах платежей по указанным Заемщиком обязательствам;
 - о факте производства по делу о банкротстве Заемщика на дату подачи Кредитору заявления на получение потребительского займа и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.
- 1.16. В случае подачи Заявления на выдачу потребительского займа в сумме, превышающей 30 000 (тридцать) тысяч рублей Кредитор дополнительно запрашивает у Заемщика информацию о судебных спорах, в которых получатель финансовой услуги выступает ответчиком.
- 1.17. Результаты оценки платежеспособности Заемщика фиксируются в анкете, заполненной в порядке, предусмотренном в п. 1.7

настоящих Правил.

- 1.18. Информация о принятом Кредитором решении относительно заключения договора микрозайма доводится до сведения Заемщика Персональным менеджером устно путем сообщения указанной информации Заемщику по телефону или путем отправки SMS-сообщения по номеру мобильного телефона, указанному Заемщиком в анкете, заполненной в порядке, предусмотренном в п. 1.7 настоящих Правил.
- 1.19. В случае принятия положительного решения о выдаче микрозайма такое решение Кредитора действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2. Порядок заключения договора потребительского микрозайма и порядок предоставления Заемщику графика платежей.

- 2.1. Договор потребительского микрозайма (далее — «Договор микрозайма») предоставляется на основании Заявления о предоставлении потребительского микрозайма (далее — «Заявление») и состоит из Индивидуальных и Общих условий, а также Графика платежей.
 - 2.2. После подписания Заемщиком Заявления и принятия Кредитором решения о заключении с Заемщиком договора микрозайма Персональный менеджер предоставляет Заемщику для рассмотрения Индивидуальные условия договора микрозайма (далее — «Индивидуальные условия»), а также График платежей. Одновременно с передачей Индивидуальных условий, а также Графика платежей Персональный менеджер сообщает Заемщику информацию, достаточную для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения Договора микрозайма на предлагаемых условиях, в частности, сообщает Заемщику о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:
 - соразмерность долговой нагрузки Заемщика с текущим финансовым положением;
 - предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по Договору микрозайма (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
 - вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по Договору микрозайма (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Заемщика причинам, состояние здоровья Заемщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).
 - 2.3. Индивидуальные условия помимо прочих условий Договора микрозайма содержат информацию о суммах и порядке определения сроков платежей Заемщика по Договору микрозайма. График платежей содержит информацию о суммах и порядке определения сроков платежей Заемщика по Договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора микрозайма.
 - 2.4. Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на получение потребительского кредита (займа) на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий договора. В течение указанного срока Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заемщику Индивидуальные условия.
 - 2.5. В случае согласия Заемщика с Индивидуальными условиями Персональный менеджер подписывает Индивидуальные условия в качестве уполномоченного представителя Кредитора в двух экземплярах и передает Заемщику для подписания с его стороны (или в обратном порядке).
 - 2.6. Один экземпляр Индивидуальных условий остается у Заемщика, один экземпляр Индивидуальных условий Персональный менеджер передает Кредитору.
 - 2.7. Кредитор предоставляет микрозаем Заемщику одним из способов:
 - 2.7.1. единовременным перечислением суммы микрозайма с банковского счета Кредитора на банковский счет Заемщика, указанный в Индивидуальных условиях;
 - 2.7.2. с использованием систем денежных переводов, с которыми сотрудничает Кредитор;
 - 2.7.3. единовременным перечислением суммы микрозайма на банковскую предоплаченную карту.
 - 2.8. В зависимости от выбранного способа получения микрозайма Кредитор уведомляет Заемщика о данных, необходимых для получения микрозайма. Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания Заемщиком Индивидуальных условий Договора микрозайма. Датой предоставления (получения) микрозайма (датой заключения договора микрозайма) признается дата передачи Заемщику денежных средств.
 - 2.9. После предоставления микрозайма Кредитор информирует Заемщика о номере Договора микрозайма, сведения о котором необходимы Заемщику при осуществлении платежей по Договору микрозайма.
- ## **3. Иные условия, установленные внутренними документами Кредитора и не являющиеся условиями договора микрозайма.**
- 3.1. Настоящие Правила предоставления потребительских микрозаймов ООО МКК «Польза-Финанс» доступны всем лицам для ознакомления без каких-либо ограничений на сайте Кредитора: <https://www.polza-finans.ru>.
 - 3.2. Настоящие Правила могут быть в одностороннем порядке изменены Кредитором путем публикации новой редакции Правил на веб-сайте Кредитора по адресу <https://www.polza-finans.ru>.
 - 3.3. Изменения, вносимые в настоящие Правила предоставления потребительских микрозаймов ООО МКК «Польза-Финанс», не влекут изменения в заключенные и не исполненные до конца на момент внесения изменений Договоры микрозаймов. Информация о действующих и предыдущих редакциях Правил размещена на сайте Кредитора: <https://www.polza-finans.ru>.